

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20» НГО**

ПРИКАЗ

16.09.2022 года

№ 105-а/од

**Об участии общественных наблюдателей в проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2022 году**

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 22.03.2022 № 1-28/08-01 «О переносе сроков проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях в 2022 году» в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО (Приложение 1)
2. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО. (Приложение 2)
3. Школьному координатору ВПР, Петровой О.Е.
 - 3.1. Перед началом ВПР провести инструктаж общественных наблюдателей (школьным координатором).
 - 3.2. Обеспечить явку общественных наблюдателей согласно графику проведения ВПР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Петровой О.Е.

Директор школы МАОУ «СОШ № 20» НГО



Т.А. Журавлева

С приказом ознакомлены:

О.Е. Петрова

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя
за процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, работник, который не имеет отношения к учебному процессу, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.3. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

при получении и распечатке вариантов ВПР;

при проведении ВПР;

при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;

при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.5. На всех этапах проведения ВПР в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО общественный наблюдатель взаимодействует с:

лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;

должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

1.6. Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР, а также с Инструкциями для образовательной организации и другими инструктивными материалами. Независимый наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

1.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.

1.8. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

1.9. При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2. **Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР**

2.1. **Общественный наблюдатель должен:**

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала того или иного этапа проведения ВПР,
находиться в образовательной организации до окончания выполнения ВПР обучающимися класса, в который он направлен;
на входе в учреждение предъявить паспорт дежурному администратору или школьному координатору;
получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;
не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР: готовность рабочих мест для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; готовность рабочего места для организатора; готовность рабочего места для общественного наблюдателя; готовность места для личных вещей участников.

3. **Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель контролирует соблюдение участниками, организатором порядка проведения процедуры в соответствии со следующими позициями:

объявляет начало ВПР по звонку;
проводит для обучающихся инструктаж по проведению ВПР; проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с синими чернилами и карандаш);
выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;
дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР; фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);
по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы; собирает все комплекты работ;
обеспечивает организованный выход участников из кабинета; передает все комплекты работ на хранение.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений, указанных в п. 3.1 и влияющих на объективность результатов ВПР наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР: использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР, если это не оговорено в инструкции по выполнению работы по конкретному предмету;
оказание организатором(ами) содействия участникам ВПР в выполнении работы;
продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
свободное перемещение по классу участников ВПР;
не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

3.3. Если нарушения не устранены организатором, то общественный наблюдатель информирует о них директора общеобразовательной организации.

4. **Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР**

4.1. Общественный наблюдатель по окончании ВПР проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, ставит подпись в бумажном протоколе.

5. **Порядок действий общественного наблюдателя при проверке работ участников ВПР**

5.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников в соответствии со следующим порядком действий педагогом(ами):
получает от координатора школы работы, критерии оценивания ответов участников;
оценивает работы в соответствии с полученными критериями; заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;
передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО.

6. **Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР**

6.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок заполнения электронной формы сбора результатов ВПР согласно инструкции по работе с формой и следит за загрузкой на Федеральную информационную систему оценки качества образования

**Список общественных наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

№ п/п	ОО	ФИО общественного наблюдателя	Способ обучения
1	МАОУ «СОШ №20» НГО	Ратушняк Н.Е.	Координатор ВПР
2	МАОУ «СОШ №20» НГО	Пакулова О.В.	Координатор ВПР