



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СОШ № 20» НГО

Т.А. Журавлева

**План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

МБОУ «СОШ № 20» НГО

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|---|------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none">СИЗ – маски и перчаткидезинфицирующих средствбесконтактных термометровантисептических средств для заправки дозаторовбактерицидных ламп | 31.07.2020 | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none">установить на входе в здание, в пищеблок, медкабинет и в санузлах дозаторы с антисептиком для обработки рук.Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 06.07.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Организовать в медкабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | 05.06.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 03.08.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | 25.08.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 05.06.2020 | заместитель директора по АХЧ |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none">термометрия с помощью бесконтактных термометров с заполнением журнала термометрии; | Ежедневно утром | Социальный педагог, дежурный администратор, медсестра |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. | | |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждения | По необходимости | Социальный педагог, медсестра |
| Организовать немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения | По необходимости | заместитель директора по АХЧ |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах. | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Заместитель директора по АХЧ, заведующий кабинетом |
| Проветривать учебные кабинеты, рекреации (в отсутствие учеников) и помещениях работников | Ежедневно каждые два часа | Учителя, обслуживающий персонал |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| Выдавать обслуживающему персоналу запас масок и перчаток при ухудшении санитарной обстановки всем работникам | Еженедельно по понедельникам | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить контроль за наличием масок и перчаток у работников пищеблока | Ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики, практические занятия по физике, химии) | 28.08.2020 | Заместители директора по УВР и ВР |
| Составить расписание занятий для каждой учебной группы | 28.08.2020 | Директор, диспетчер по расписанию |
| Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |

| | | |
|---|--|--|
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | Постоянно до особого указания | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Директор, заместители директора |
| Ограничить допуск посетителей в здания | Постоянно до особого указания | Ответственный за пропускной режим |
| Мероприятия при ухудшения санитарной обстановки | | |
| Перевод: • на дистанционное обучение учеников • на дистанционную работу педагогических работников | После оглашения Оперативного штаба Приморского края | Директор, заместители директора по ВР и УВР |